

Huishoudelijk Reglement Judoclub Lichtervelde 3031

TITEL 1: Algemeen

Art. 1: Het huishoudelijk reglement is aansluitend en aanvullend bij de statuten van Judoclub Lichtervelde

Art. 2: Bepalingen.

Voor de toepassing van de bepalingen van dit reglement wordt verstaan onder:

2.1: "Het judolokaal": het volledige gebouw waarin de club gevestigd is bestaande uit de tatami, kleedkamers, cafetaria, toiletten en berguimtes.

2.2: "Tatami": is de ruimte waar de judomatten gelegen zijn en waar judo wordt beoefend.

2.3: "Cafetaria": is de ruimte waar de dranken die verkocht worden genuttigd kunnen worden, inclusief de schenktafel.

2.4: "Hoofdtrainer": is de persoon die aan het hoofd staat van het sporttechnische luik van de club.

2.5: "Voorzitter": is de persoon die aan het hoofd staat van het clubbestuur.

2.6: "Secretaris": is de persoon die de administratie die nodig is om de algemene werking van de club te verzekeren op zich neemt.

2.7: "Penningmeester": is de persoon die het geld dat toebehoort aan de club beheert.

2.8: "Barverantwoordelijke": is de persoon die zal zorgen dat alles voorhanden is om de cafetaria draaiende te houden. Hij beheert tevens het geld welke voortvloeit uit de verkoop in de cafetaria.

TITEL 2: Het bestuur

Art. 3: Het clubbestuur

3.1: Het clubbestuur staat in voor de algemene werking van de club. De structuur van het clubbestuur wordt vastgelegd in het organigram.

3.2: Het clubbestuur zal op regelmatige tijdstippen samenkomen. De secretaris zal de leden van het clubbestuur per mail of per brief uitnodigen en zal hen op voorhand in kennis stellen van de dagorde.

3.3: De vergadering zal geleid worden door de voorzitter. De secretaris zal de notulen akteren en deze eerstdaags na de vergadering per mail of per brief overmaken aan alle leden van het clubbestuur.

3.4: Bij elke vergadering zal de penningmeester en de barverantwoordelijke de financiële toestand van hun respectievelijke rekeningen voorleggen aan de leden van het clubbestuur.

3.5: De dagorde van de vergadering van het clubbestuur wordt telkens bepaald naar gelang de noden en activiteiten van dat moment.

3.6: Wie lid wil worden van het clubbestuur kan zijn/haar kandidatuur mondeling bekend maken aan één van de leden. Op de eerst volgende vergadering zal het clubbestuur een beslissing nemen over deze kandidatuur.

3.7: Alle leden van het clubbestuur worden geacht om, zoveel als mogelijk, hun medewerking te verlenen aan de activiteiten georganiseerd door het clubbestuur.

3.8: Alle leden van de club die minstens de graad van zwarte gordel eerste dan bezitten mogen de vergadering van het clubbestuur bijwonen. Zij mogen zich echter niet mengen in de discussies en/of beslissingen.

Art. 4: Het trainersbestuur

4.1: Het trainersbestuur staat in voor de sporttechnische werking van de club. De structuur van het trainersbestuur wordt vastgelegd in het organigram.

4.2: Het trainersbestuur zal op regelmatige tijdstippen samenkomen. De hoofdtrainer zal de leden van het trainersbestuur per mail of per brief uitnodigen en zal hen op voorhand in kennis stellen van de dagorde.

4.3: De vergadering zal geleid worden door de hoofdtrainer. De hoofdtrainer zal tevens de notulen akteren en deze eerstdaags na de

vergadering per mail of per brief overmaken aan alle leden van het trainersbestuur.

4.4: De dagorde van de vergadering van het trainersbestuur zal worden vastgelegd naar gelang de noden en prioriteiten van het moment.

4.5: De leden van het trainersbestuur bestaan uit de hoofdtrainer, de voorzitter en alle judoka's die op dat moment actief zijn als trainer binnen de club. De hoofdtrainer kan ten allen tijde beslissen wie hij toelaat tot de vergaderingen van het trainersbestuur.

4.6: Alle leden van de club die minstens de graad van zwarte gordel eerste dan bezitten mogen de vergadering van het trainersbestuur bijwonen. Zij mogen zich echter niet mengen in de discussies en/of beslissingen.

TITEL 3: De judoka's

Art. 5: Alle judoka's die judo beoefenen in de club zijn verplicht een vergunning te hebben bij de Vlaamse Judofederatie.

5.1: Alle judoka's zullen tijdig hun lidgeld betalen. Zij worden hiervan jaarlijks per brief op de hoogte gebracht. Indien het lidgeld niet tijdig betaald wordt, kan het bestuur beslissen om het lid de trainingen te ontzeggen.

5.2: Het is aan de judoka's en voor de jeugdige judoka's, de ouders, regelmatig de informatieborden in de cafetaria te raadplegen. Het is tevens aan te raden de website en de facebookpagina van de club in het oog te houden.

Art. 6: De judoka's zullen zich aan het volgende houden tijdens de trainingen:

6.1: De judoka's dienen zich tijdig aan te bieden op de trainingen. Mochten zij toch te laat komen dienen ze zich eerst aan te bieden bij de trainer(s) door middel van een groet. Desgevallend beslist de trainer of hij de judoka nog toelaat.

6.2: Bij het betreden van de tatami-ruimte dient iedere judoka (of niet judoka) zijn schoenen uit te trekken en deze op te bergen in de daarvoor voorziene schoenrekken. Vooraleer de tatami te betreden dient men te groeten. Hetzelfde geldt bij het verlaten van de tatami.

6.3: Wanneer men naar het toilet gaat zal men ten allen tijde schoeisel dragen. Het is om hygiënische redenen niet toegelaten op blote voeten de toiletten te betreden.

6.4: Het is aan de judoka's om de kleedkamers proper te houden.

6.4.1°: Alle afval dient in de voorziene vuilnisbakken gedeponeerd te worden.

6.4.2°: Na het douchen zullen ze door middel van de vloertrekker de kleedkamer droog houden.

6.5: De judoka's zullen om hygiënische en veiligheidsredenen aan het volgende voldoen:

6.5.1°: Van de judoka's wordt verwacht dat hun lichaamsverzorging optimaal is, met in het bijzonder propere voeten en kortgeknipte teen- en vingernagels.

6.5.2°: De judoka's dragen geen juwelen, uurwerken of andere voorwerpen bij het betreden van de tatami.

6.5.3°: De judogi dient netjes te zijn. De vrouwelijke judoka's zullen een witte t-shirt dragen onder de kimono.

6.6: Ruzie's, twisten of gevechten zullen onmiddellijk bestraft worden. Evenals diefstallen, vandalisme, e.d. Het is de trainer die beslist, rekening houdend met de aard van de feiten en de voorgaande van de judoka, wat deze straf zal inhouden. Bij herhaaldelijke voorvallen kan het trainersbestuur in samenspraak met het clubbestuur een schorsing opleggen. Indien de feiten te zwaar geacht worden kan de club de politie inlichten.

TITEL 4: De trainingen

Art. 7: De trainingen geschieden tweemaal per week. Doch de trainers kunnen in samenspraak met de hoofdtrainer beslissen om extra trainingsmomenten in te lassen.

7.1: De trainingen staan telkens onder leiding van een trainer soms bijgestaan door een hulptrainer. Het is de trainer die

verantwoordelijk is voor de judoka's tijdens de training.

7.2: Alle judoka's dienen zich tijdens de training te schikken naar de verwachtingen van de trainer.

7.2.1°: Indien een judoka zich niet schikt kan de trainer een gepaste sanctie opleggen.

7.2.2°: Bestaat de sanctie bedoeld in artikel 7.2.1° uit het wegsturen van de tatami dan zal de trainer verantwoordelijk blijven voor deze judoka. Indien het een minderjarige judoka betreft mag deze desgevallend het judolokaal niet verlaten vooraleer zijn/haar verantwoordelijke (ouder, voogd, grootouder,...) aanwezig is.

7.3: De trainingen verlopen ordelijk en rustig. Luidruchtig praten is niet toegelaten.

TITEL 5: De cafetaria

Art. 8: Tijdens de trainingsuren of bij speciale gelegenheden zal de cafetaria van het judolokaal geopend zijn.

8.1: Alles in verband met de cafetaria verloopt via de barverantwoordelijke. Hij zorgt, in samenspraak met het bestuur, voor de algemene dagelijkse werking van de cafetaria.

8.2: De cafetaria wordt uitgebaat door vrijwilligers.

8.2.1°: De vrijwillige barmannen of -vrouwen zijn op het moment van de uitbating verantwoordelijk voor de cafetaria.

8.2.2°: Er zal door de barverantwoordelijke een beurtrol opgesteld worden inzake het uitbaten van de cafetaria.

8.2.3°: Bij het openen en sluiten van de cafetaria zal de barman of -vrouw de inhoud van de kassa tellen en noteren in het kassaboekje.

8.2.4°: Bij het sluiten van de cafetaria zal de barman- of vrouw de ijskasten

aanvullen en alle glazen afwassen. Hij/ zij zal de cafetaria netjes achterlaten.

8.3: In de cafetaria, alsook in het gehele judolokaal, geldt een rookverbod.

8.4: De bezoekers van de cafetaria worden gevraagd voor het verlaten van het judolokaal hun eventuele schulden te vereffenen.

8.5: Tijdens de trainingen zullen de schuifdeuren, die de cafetaria en de tatami scheiden, gesloten blijven teneinde de trainingen niet te storen.